

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

1. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Медицинский регистратор» (далее – ДПОП) подготовлена на основании:

- Приказа Минобрнауки № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- других нормативно-правовых актов.

2. ДПОП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

3. Возможные наименования должностей: медицинский регистратор.

### 2. Цель (планируемые результаты обучения)

2.1. ДПОП направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- организация предварительной и неотложной записи больных на прием к врачу как при непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону
- обеспечение четкого регулирования интенсивности потока населения с целью создания равномерной нагрузки врачей и распределение его по видам оказываемой помощи
- проведение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей, правильное ведение и хранение картотеки поликлиники

**Учебный план ДПОП**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час.	В том числе	
			лекции	практ. занятия
<b>МОДУЛЬ 1. Правовое регулирование деятельности медицинского регистратора</b>		<b>112</b>		
1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации	40	20	20
2.	Приоритетные направления реформирования здравоохранения Российской Федерации	32	22	10
3.	Основы трудового права	40	20	20
<b>МОДУЛЬ 2. Психологические и этические аспекты деятельности</b>		<b>208</b>		
4.	Навыки коммуникативного общения	40	20	20
5.	Конфликтология	56	32	24
6.	Социальная психология	20	10	10
7.	Психология медицинского работника	20	10	10
8.	Основы медицинской этики и деонтологии. Личностные качества медицинского работника	32	22	10
9.	Психология общения медицинского работника и больного. Патопсихология личности	40	20	20
<b>МОДУЛЬ 3. Основы медицинских знаний</b>		<b>120</b>		
10.	Медицинская терминология. Перечень основных заболеваний при записи к хирургу, терапевту	40	20	20
11.	Медицина катастроф. Доврачебная медицинская помощь и ее организация	40	20	20
12.	Лабораторные методы исследования. Инфекционная безопасность	40	20	20
<b>МОДУЛЬ 4. Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги</b>		<b>156</b>		
13.	Регистратура и ее функция	40	20	20
14.	Сервис и стандарты медицинской услуги	40	20	20
15.	Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов. Профессиональный стандарт	40	20	20
16.	Организация потока пациентов, запись пациентов на прием к врачу.	20	10	10
17.	Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт	16	8	8
<b>Итого часов занятий</b>		<b>596</b>		
<b>Итоговый междисциплинарный экзамен</b>		<b>4</b>		
<b>Итого часов</b>		<b>600</b>		