

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

-----РАЗВИТИЕ-----

Юр. адрес: 344068 г. Ростов-на-Дону, ул. Немировича-Данченко, 55а фак. адрес: Штахановского 10/1 оф 2, 3 ОГРН
1156196052980 ИНН 6165195377 / КПП 616501001 р/с № 40702810500020001413 в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК»
Ростовский филиал БИК 046027998кор/с № 30101810100000000998

www.cpodpo.ru

ПРИКАЗ

«06» мая 2016 г.

№ 6

г. Ростов-на-Дону

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

на дополнительные профессиональные программы

В соответствии со статьей 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях установления порядка приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО ЦПО «Развитие»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема, перевода, отчисления обучающихся на дополнительные профессиональные программы (приложение № 1) в 2016/2017 учебном году.
2. Ознакомить с данным приказом сотрудников ЦПО «Развитие».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЦПО «Развитие»



А.С.Мишоян

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦПО «Развитие»
Мишоян А.С.
30.01.2016 года



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
на дополнительные
профессиональные программы**

г.Ростов-на-Дону
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы ООО «Центр профессиональной подготовки «Развитие» (далее – Центр «Развитие», Центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в Центре «Развитие» осуществляется на основе Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическими и (или) физическими лицами. С целью расширения сферы деятельности и повышения узнаваемости Центра допускается обучение на безвозмездной основе.

1.4 На обучение в Центр «Развитие» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в Центр «Развитие» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года по мере обращения желающих пройти обучение.

1.6 Лицо, зачисленное в Центр «Развитие» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в Центре «Развитие» может в зависимости от характера учебной программы осуществляться в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- очно – заочно, с частичным отрывом от работы
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Центра «Развитие», учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом выдаваемого документа о квалификации, настоящими Правилами приема и другими локальными актами Центра.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии в формате PDF выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в Центр «Развитие» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются учебным планом конкретной программы ДПО и (или) договором.

2. Прием документов

2.1. Прием в Центр «Развитие» осуществляется на основании заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Заявление от поступающего не оформляется.

2.2. При приеме в Центр «Развитие» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащую сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

2.3 Независимо от формы реализуемой программы поступающий может предоставить документы в Центр «Развитие» как лично, так и по электронной почте.

2.4 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Центр «Развитие», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на программу ДПО (Формы Приказов – Приложение № 1,2).

3.2 Должностными лицами в Центре «Развитие» формируется личное дело слушателя, включающее:

- Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- личная карточка слушателя (Приложение № 3).

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

- 4.1 Устав Центра «Развитие».
- 4.2 Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями.
- 4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 4.6 Правила приема, перевода, отчисления обучающихся на дополнительных профессиональных программах.
- 4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- 4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- 4.9. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенный со слушателем

5. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

5.1. Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы производится Приказом директора учебного центра по завершении программы обучения.

5.2. Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы по собственному желанию производится Приказом директора учебного центра по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя директора ООО ЦПО «Развитие».

5.3. Слушатель программы профессиональной переподготовки может отчисляться по собственному желанию в любое время. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором учебного центра.

6. Перевод обучающихся на другую дополнительную профессиональную программу

6.1. Перевод слушателей на другую образовательную программу осуществляется только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

наличие не менее двух одинаковых модулей в учебных планах обеих программ;

наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);

6.2. Перевод слушателя осуществляется оформлением дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг. В соглашении указывается наименование и трудоемкость новой программы, размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой, срок освоения новой программы.

6.3. При выполнении перечисленных выше условий директор ООО ЦПО «Развитие» издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

7. Восстановление обучающегося в ООО ЦПО «Развитие»

7.1. Восстановление обучающегося в Центре «Развитие» на обучение по дополнительной профессиональной программе производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

личного заявления об отчислении,

копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

7.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу производится Приказом директора учебного центра с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

7.3. При восстановлении обучающегося на дополнительную профессиональную программу урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором учебного центра.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

-----РАЗВИТИЕ-----

Юр. адрес: 344068 г. Ростов-на-Дону, ул. Немировича-Данченко, 55а фак. адрес: Стахановского 10/1 оф 2, 3
ОГРН 1156196052980 ИНН 6165195377 / КПП 616501001 р/с № 40702810500020001413 в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК»
Ростовский филиал БИК 046027998кор/с № 30101810100000000998
www.cpodpo.ru

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ г.

№ __

г. Ростов-на-Дону

Об организации обучения по программе
повышения квалификации «_____»
(__ академических часов)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Зачислить на программу повышения квалификации «_____» в группу _____
следующих слушателей:
 1. Иванов Иван Иванович
2. Организовать обучение слушателей группы _____ с «__» _____ 201__ г. по «__»
_____ 201__ г. согласно учебному плану (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
по учебной работе ЦПО «Развитие» _____.

Директор ЦПО «Развитие»

А.С. Мишоян

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

-----РАЗВИТИЕ-----

Юр. адрес: 344068 г. Ростов-на-Дону, ул. Немировича-Данченко, 55а фак. адрес: Стахановского 10/1 оф 2, 3
ОГРН 1156196052980 ИНН 6165195377 / КПП 616501001 р/с № 40702810500020001413 в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК»
Ростовский филиал БИК 046027998кор/с № 30101810100000000998
www.cpodpo.ru

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

Об организации обучения по
программе профессиональной
переподготовки «_____»
(__ академических часов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на программу профессиональной переподготовки «_____» в
группу _____ следующих слушателей:

1. Иванов Иван Иванович

2. Организовать обучение слушателей группы ____ с «__» _____ 201__ г. по «__» _____
201__ г. согласно учебному плану (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по
учебной работе ЦПО «Развитие» _____ .

Директор ЦПО «Развитие»

А.С. Мишоян

Приложение к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество: _____

Образовательная программа: повышения квалификации / профессиональной переподготовки

Наименование образовательной программы:

Форма обучения: очная / очно-заочная/ заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Группа: _____
(заполняется «Учебным центром»)

Образование: высшее профессиональное / среднее профессиональное

Наименование образовательного учреждения: _____

специальность: _____

год окончания: _____

Диплом: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Паспорт: _____

Адрес места жительства: _____

E-mail: _____ (обязательно)

Телефон: _____ (обязательно)

Место работы: _____ **Должность:** _____

Телефон: _____

Личная карточка слушателя является приложением к настоящему договору, заполняется каждым Слушателем лично, после ознакомления и согласия с условиями заключаемого договора между Исполнителем и Заказчиком.

Расписываясь в личной карточке, слушатель подтверждает, что ознакомлен с: Положением об обособленном структурном подразделении «Учебный центр» Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, Уставом Исполнителя, внутренними локальными актами Исполнителя, порядком и сроками обучения.

Расписываясь в личной карточке, слушатель дает свое согласие на зачисление себя в «Учебный центр» ООО ЦПО «Развитие», для прохождения обучения по выбранной дополнительной образовательной программе указанной в Договоре и/или приложении/спецификации к договору.

Дата: _____

Подпись: _____

Ф
обяза